



## **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

Unione Comuni Paestum Alto Cilento

Agropoli - Capaccio Paestum - Cicerale - Giungano - Laureana C.to - Lustra  
Ogliastro C.to - Perdifumo - Prignano C.to - Rutino - Torchiara

c/o Comune di Agropoli - VI° Livello - Area Lavori Pubblici e manutenzioni -

Piazza della Repubblica, 3 - 84043 Agropoli (Salerno)

pec: [altocilento.cuc@pec.it](mailto:altocilento.cuc@pec.it) - mail: [altocilento.cuc@gmail.com](mailto:altocilento.cuc@gmail.com) Tel/Fax 0974.827494

Allegato al bando prot. n. 612 del 25/06/2024



## **COMUNE DI TORCHIARA**

**Provincia di Salerno**

Settore Lavori Pubblici

Via Roma, 1 - 84076 - Torchiara (SA) - Tel. +39 0974/831102

<https://www.halleyweb.com/c065147/hh/index.php/ufficiotecnico@comunetorchiara.it>

P.E.C.: [info@pec.comunetorchiara.it](mailto:info@pec.comunetorchiara.it)

### **DISCIPLINARE DI GARA**

Procedura aperta telematica ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 DLgs 36/2023.

OGGETTO:

**Affidamento del servizio di mensa scolastica in favore degli alunni della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria per gli anni scolastici 2024/25 -2025/26**

COMMITTENTE:

**COMUNE DI TORCHIARA**

**CUP: I94D24000240001**

**CIG: B2336D14AD**

**Identificativa gara ANAC**

**576850f1-0b2a-440a-b923-83d28cb45008**



## **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

Unione Comuni Paestum Alto Cilento

Agropoli - Capaccio Paestum - Cicerale - Giungano - Laureana C.to - Lustra  
Ogliastro C.to - Perdifumo - Prignano C.to - Rutino - Torchiara

c/o Comune di Agropoli - VI° Livello - Area Lavori Pubblici e manutenzioni -

Piazza della Repubblica, 3 - 84043 Agropoli (Salerno)

pec: [altocilento.cuc@pec.it](mailto:altocilento.cuc@pec.it) - mail: [altocilento.cuc@gmail.com](mailto:altocilento.cuc@gmail.com) Tel/Fax 0974.827494

### **SOMMARIO**

00. PREMESSE .....	4
0. DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO.....	5
0.1 STAZIONE APPALTANTE - DENOMINAZIONE INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO.....	5
0.2 UNIONE DEI COMUNI PAESTUM ALTO CILENTO - DENOMINAZIONE INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO.....	6
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	6
1.1.LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	6
1.2.DOTAZIONI TECNICHE.....	8
1.3.IDENTIFICAZIONE.....	8
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	9
2.1.DOCUMENTI DI GARA .....	9
2.2.CHIARIMENTI .....	9
2.3.COMUNICAZIONI .....	9
3. OGGETTO DELL' APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	10
3.1.DURATA .....	11
3.2.REVISIONE PREZZI.....	11
3.3.MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	11
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	11
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	12
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA .....	13
6.1.REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE .....	13
6.2.REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA .....	14
6.3.REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	14
6.4.INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	15
6.5.INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI .....	16
7. AVVALIMENTO .....	16
8. SUBAPPALTO .....	17
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE .....	17
11. SOPRALLUOGO.....	19
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL' ANAC.....	19
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA 19	
___ 13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....	20
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	21
15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	22
___ 15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA .....	22
16. OFFERTA TECNICA .....	26
17. OFFERTA ECONOMICA .....	27
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	28
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	30



## **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

**Unione Comuni Paestum Alto Cilento**

**Agropoli - Capaccio Paestum - Cicerale - Giungano - Laureana C.to - Lustra  
Ogliastro C.to - Perdifumo - Prignano C.to - Rutino - Torchiara**

**c/o Comune di Agropoli - VI° Livello - Area Lavori Pubblici e manutenzioni -**

**Piazza della Repubblica, 3 - 84043 Agropoli (Salerno)**

pec: [altocilento.cuc@pec.it](mailto:altocilento.cuc@pec.it) - mail: [altocilento.cuc@gmail.com](mailto:altocilento.cuc@gmail.com) Tel/Fax 0974.827494

---

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	30
21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	31
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	31
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	32
24. AGGIUDICAZIONE DELL' APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	32
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	33
26. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	33
27. ACCESSO AGLI ATTI.....	33
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	34
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	34



## **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

Unione Comuni Paestum Alto Cilento

Agropoli - Capaccio Paestum - Cicerale - Giungano - Laureana C.to - Lustra  
Ogliastro C.to - Perdifumo - Prignano C.to - Rutino - Torchiara

c/o Comune di Agropoli - VI° Livello - Area Lavori Pubblici e manutenzioni -

Piazza della Repubblica, 3 - 84043 Agropoli (Salerno)

pec: [altocilento.cuc@pec.it](mailto:altocilento.cuc@pec.it) - mail: [altocilento.cuc@gmail.com](mailto:altocilento.cuc@gmail.com) Tel/Fax 0974.827494

### **DISCIPLINARE DI GARA**

## **GARA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA per l'Affidamento del servizio di mensa scolastica in favore degli alunni della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria per gli anni scolastici 2024/25 -2025/26 – per conto del Comune di TORCHIARA**

### **00. PREMESSE**

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Centrale Unica di Committenza Unione dei Comuni “Paestum Alto Cilento” (Amministrazione Aggiudicatrice) per conto del Comune di TORCHIARA (Stazione Appaltante), alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle ulteriori informazioni relative alla procedura avente ad oggetto l’**Affidamento del servizio di mensa scolastica in favore degli alunni della Scuola dell’Infanzia e della Scuola Primaria per gli anni scolastici 2024/25 -2025/26**.

La presente procedura di gara è stata disposta:

- Con Determina a contrarre N. 15 del 20/02/2024 del responsabile del Settore Lavori Pubblici del Comune di TORCHIARA, esecutiva ai sensi di legge, per mezzo della quale sono stati definiti i requisiti di partecipazione ed i criteri di selezione/valutazione;
- Con Determina n. 19 del 21/06/2023 (Reg. Gen. n. 040 del 21/06/2023) del Responsabile della Centrale Unica di Committenza Unione dei Comuni “Paestum Alto Cilento”, per mezzo della quale sono stati approvati gli atti di gara tra i quali il bando e il presente Disciplinare.

La stessa dovrà essere conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei Criteri Ambientali Minimi di cui al DM 10 marzo 2020, in relazione ai servizi di ristorazione scolastica.

N.B.: Di seguito si riporta il link dove è possibile consultare i CAM adottati dal Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica: <https://gpp.mite.gov.it/>

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all’indirizzo <https://cuc-altocilento-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

L’affidamento avviene mediante procedura aperta ai sensi dell’art. 71 del D. Lgs. 36/2023 con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento è prevista pari a **9 (nove)** mesi dalla pubblicazione del Bando ai sensi dell’Allegato I.3 comma 2, lett. d del D. Lgs. 36/2023.

L’appalto ha ad oggetto servizi sociali rientranti nell’elenco disciplinato dall’Allegato XIV alla direttiva 2014/24/UE.

Per la tipologia d’appalto in questione si applica la PARTE VII - DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER ALCUNI CONTRATTI DEI SETTORI ORDINARI del Codice 36/2023 nonché:

- l’art. 108, comma 2, lett. a) secondo cui: “i contratti relativi ai servizi sociali e di ristorazione ospedaliera, assistenziale e scolastica, nonché ai servizi ad alta intensità di manodopera, come definiti dall’articolo 2, comma 1, lettera e), dell’allegato I.1”.
- l’Art. 130. (Servizi di ristorazione) secondo cui:
  - \* “1. Fermo restando quanto previsto dall’articolo 127, i servizi di ristorazione indicati nell’allegato XIV alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 sono aggiudicati esclusivamente sulla base del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. La valutazione dell’offerta tecnica tiene conto, in particolare, tramite l’attribuzione di un punteggio premiale:
    - a) della qualità dei generi alimentari, con particolare riferimento ai prodotti biologici, tipici e tradizionali, ai prodotti a denominazione protetta, nonché ai prodotti provenienti da sistemi di filiera corta e da operatori dell’agricoltura sociale;
    - b) del rispetto delle disposizioni ambientali in materia di economia sostenibile (green economy), nonché dei pertinenti criteri ambientali minimi di cui all’articolo 57;



## **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

Unione Comuni Paestum Alto Cilento

Agropoli - Capaccio Paestum - Cicerale - Giungano - Laureana C.to - Lustra  
Ogliastro C.to - Perdifumo - Prignano C.to - Rutino - Torchiara

c/o Comune di Agropoli - VI° Livello - Area Lavori Pubblici e manutenzioni -

Piazza della Repubblica, 3 - 84043 Agropoli (Salerno)

pec: [altocilento.cuc@pec.it](mailto:altocilento.cuc@pec.it) - mail: [altocilento.cuc@gmail.com](mailto:altocilento.cuc@gmail.com) Tel/Fax 0974.827494

- c) della qualità della formazione degli operatori.
2. Per l'affidamento e la gestione dei servizi di refezione scolastica e di fornitura di alimenti e prodotti agroalimentari agli asili nido, alle scuole dell'infanzia, alle scuole primarie, alle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alle altre strutture pubbliche che abbiano come utenti bambini e giovani fino a diciotto anni di età, resta fermo l'obbligo di cui all'articolo 4, comma 5-quater del decreto legge 12 settembre 2013, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 8 novembre 2013, n. 128.
  3. Le istituzioni pubbliche che gestiscono mense scolastiche e ospedaliere possono prevedere, nelle gare concernenti i relativi servizi di fornitura, nel rispetto dell'articolo 6, comma 1, della legge 18 agosto 2015, n. 141, criteri di priorità per l'inserimento di prodotti agroalimentari provenienti da operatori dell'agricoltura sociale.
  4. Con decreti del Ministro della salute, di concerto con il Ministro dell'ambiente e della sicurezza energetica e con il Ministro dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste, sono definite e aggiornate le linee di indirizzo nazionale per la ristorazione ospedaliera, assistenziale e scolastica. Fino all'adozione di dette linee di indirizzo, le stazioni appaltanti individuano nei documenti di gara le specifiche tecniche finalizzate a garantire la qualità del servizio richiesto.”
- Art. 14 lett. d): Soglie di rilevanza europea è pari ad euro 750.000 per gli appalti di servizi sociali e assimilati elencati all'allegato XIV alla direttiva 2014/24/UE.

Il luogo di svolgimento del lavoro è il Comune di TORCHIARA [codice NUTS ITF35].

Il luogo di espletamento del servizio è presso i seguenti plessi scolastici:

- ✓ Scuola dell'Infanzia presso edificio scolastico in Via Nazionale
- ✓ Scuola Primaria presso edificio scolastico in Via S. Antonio Abate

B2336D14AD

Il bando di gara sarà pubblicato:

- ✓ sul sito istituzionale della stazione appaltante (Art. 85 del Codice);
- ✓ sulla Piattaforma certificata interoperabile <https://cuc-altocilento-appalti.maggiolicloud.it/> nella sezione “Gare e procedure in corso”;
- ✓ BDNCP – Banca Dati Nazionale Dei Contratti Pubblici (Art. 85 del Codice);
- ✓ sul sito dell'Unione dei Comuni Paestum Alto Cilento <https://www.unionecomunialtocilento.sa.it/> nella sezione “Bandi e Concorsi”;

Analogamente sarà pubblicato l'esito di gara.

## **0. DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO**

### **0.1 STAZIONE APPALTANTE - DENOMINAZIONE INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO**

#### **COMUNE DI TORCHIARA**

##### **Comune di TORCHIARA**

**Sito Internet:** <https://www.halleyweb.com/c065147/hh/index.php/>

Settore: Settore Lavori Pubblici

**Il R.U.P. – Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023 è il Ing. Carlo Del Verme**

Tel. +39 0974/831102

Indirizzo PEC: [info@pec.comunetorchiara.it](mailto:info@pec.comunetorchiara.it) - EMAIL: [ufficiotecnico@comunetorchiara.it](mailto:ufficiotecnico@comunetorchiara.it)



## **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

Unione Comuni Paestum Alto Cilento

Agropoli - Capaccio Paestum - Cicerale - Giungano - Laureana C.to - Lustra  
Ogliastro C.to - Perdifumo - Prignano C.to - Rutino - Torchiara

c/o Comune di Agropoli - VI° Livello - Area Lavori Pubblici e manutenzioni -

Piazza della Repubblica, 3 - 84043 Agropoli (Salerno)

pec: [altocilento.cuc@pec.it](mailto:altocilento.cuc@pec.it) - mail: [altocilento.cuc@gmail.com](mailto:altocilento.cuc@gmail.com) Tel/Fax 0974.827494

### 0.2 UNIONE DEI COMUNI PAESTUM ALTO CILENTO - DENOMINAZIONE INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

#### **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – UNIONE DEI COMUNI PAESTUM ALTO CILENTO**

**Centrale di Committenza Unione Comuni Paestum Alto Cilento**

**Tel. +39 0974 – 827494/420**

**Indirizzo PEC: [altocilento.cuc@pec.it](mailto:altocilento.cuc@pec.it)**

**Indirizzo Internet:**

- <https://www.unionecomunialtocilento.sa.it/centrale-unica-di-committenza/>
- <https://cuc-altocilento-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

**Il responsabile per la fase di affidamento (R.F.A.) della CUC è il Geom. Sergio Lauriana**

## **1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

GESTORE DEL SISTEMA DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA UTILIZZATA

La procedura di gara sarà interamente svolta attraverso la “PIATTAFORMA E-PROCUREMENT GARE TELEMATICHE” alla quale è possibile accedere cliccando sull’apposito link disponibile sulla pagina dell’Unione dei Comuni “Paestum Alto Cilento” sezione Centrale Unica di Committenza, LINK PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT - GARE TELEMATICHE:

<https://cuc-altocilento-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

**NB.** Per poter partecipare alla procedura di gara l’operatore economico DEVE preliminarmente provvedere alla propria registrazione inserendo i dati richiesti nella sezione “AREA RISERVATA - Registrati”. La registrazione deve essere fatta una sola volta; per le successive procedure è sufficiente accedere all’AREA RISERVATA inserendo le proprie credenziali attribuite all’atto della PRIMA REGISTRAZIONE.

Il funzionamento della Piattaforma **Appalti & Contratti**, accessibile dal sito: <https://cuc-altocilento-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>, avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell’amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 36/2023 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell’AGID.

L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L’utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell’articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell’articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;



## **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

**Unione Comuni Paestum Alto Cilento**

**Agropoli - Capaccio Paestum - Cicerale - Giungano - Laureana C.to - Lustra  
Ogliastro C.to - Perdifumo - Prignano C.to - Rutino - Torchiara**

c/o Comune di Agropoli - VI° Livello - Area Lavori Pubblici e manutenzioni -

Piazza della Repubblica, 3 - 84043 Agropoli (Salerno)

pec: [altocilento.cuc@pec.it](mailto:altocilento.cuc@pec.it) - mail: [altocilento.cuc@gmail.com](mailto:altocilento.cuc@gmail.com) Tel/Fax 0974.827494

- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Guida per la presentazione di un'offerta telematica" presente all'indirizzo: [https://cuc-altocilento-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione\\_Offerte\\_Telematiche.pdf](https://cuc-altocilento-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione_Offerte_Telematiche.pdf)
- In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <https://cuc-altocilento-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>, dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

### o **AVVERTENZE:**

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che



## **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

Unione Comuni Paestum Alto Cilento

Agropoli - Capaccio Paestum - Cicerale - Giungano - Laureana C.to - Lustra  
Ogliastro C.to - Perdifumo - Prignano C.to - Rutino - Torchiara

c/o Comune di Agropoli - VI° Livello - Area Lavori Pubblici e manutenzioni -

Piazza della Repubblica, 3 - 84043 Agropoli (Salerno)

pec: [altocilento.cuc@pec.it](mailto:altocilento.cuc@pec.it) - mail: [altocilento.cuc@gmail.com](mailto:altocilento.cuc@gmail.com) Tel/Fax 0974.827494

ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati

### **1.2. DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni Operatore Economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento denominato "Guida per la presentazione di un'offerta telematica" presente all'indirizzo:

[https://cuc-altocilento-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione\\_Offerte\\_Telematiche.pdf](https://cuc-altocilento-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione_Offerte_Telematiche.pdf),

che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un *personal computer* conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) avere un *domicilio digitale* presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un *certificato di firma digitale*, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **1.3. IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma <https://cuc-altocilento-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'Operatore Economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

*\*N.B. Nelle more dell'efficacia delle disposizioni del Codice sulla digitalizzazione dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti stabiliscono che sulla base delle caratteristiche tecniche della piattaforma utilizzata l'accesso alla stessa sia possibile tramite il rilascio di specifiche credenziali e/o mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta d'identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo, modificando in tal caso la lettera b) dell'articolo 1.2.*

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.





## **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

Unione Comuni Paestum Alto Cilento

Agropoli - Capaccio Paestum - Cicerale - Giungano - Laureana C.to - Lustra  
Ogliastro C.to - Perdifumo - Prignano C.to - Rutino - Torchiara

c/o Comune di Agropoli - VI° Livello - Area Lavori Pubblici e manutenzioni -

Piazza della Repubblica, 3 - 84043 Agropoli (Salerno)

pec: [altocilento.cuc@pec.it](mailto:altocilento.cuc@pec.it) - mail: [altocilento.cuc@gmail.com](mailto:altocilento.cuc@gmail.com) Tel/Fax 0974.827494

*Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate via PEC, all'indirizzo [altocilento.cuc@pec.it](mailto:altocilento.cuc@pec.it) oppure al 0974 – 827494/420.*

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1. DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- Bando di Gara;
- Disciplinare di gara;
- Relazione Tecnico-Economica
- Capitolato speciale appalto
- Allegato A – Istanza di partecipazione;
- Allegato B – Dichiarazioni integrative;
- Allegato C – Dichiarazione dei flussi finanziari;
- Allegato D – Patto di integrità;
- Allegato E – Dichiarazione clausola sociale;
- Allegato F – Dichiarazione di sopralluogo autonomo;
- F23 per bollo;
- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- Il documento “Guida per la presentazione di un'offerta telematica”;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”, al seguente link: <https://www.halleyweb.com/c065147/hh/index.php/> e sulla Piattaforma <https://cuc-altocilento-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>. - sezione “GARE E PROCEDURE IN CORSO”.

### **2.2. CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro i giorni indicati nel TIMING DI GARA e prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti <https://cuc-altocilento-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> - all'interno della pagina relativa alla procedura de qua, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

NON SARA' EVASA ALCUNA RICHIESTA DI CHIARIMENTI INOLTRATA IN FORMA DIFFORME A QUANTO INDICATO NEL PRESENTE DISCIPLINARE.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma <https://cuc-altocilento-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> all'interno della pagina relativa alla procedura de qua

NON VIENE FORNITA RISPOSTA ALLE RICHIESTE PRESENTATE CON MODALITÀ DIVERSE DA QUELLE SOPRA INDICATE.

### **2.3. COMUNICAZIONI**

Le comunicazioni, diverse da quelle del paragrafo precedente, tra Stazione Appaltante e Operatori Economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella <https://cuc-altocilento-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> - sezione “COMUNICAZIONI”. La Stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione alla piattaforma telematica della Stazione Appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di iscrizione alla piattaforma telematica Appalti & Contratti, l'indirizzo PEC.

**IMPORTANTE:** La Stazione Appaltante utilizzerà la piattaforma di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti



## **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

Unione Comuni Paestum Alto Cilento

Agropoli - Capaccio Paestum - Cicerale - Giungano - Laureana C.to - Lustra  
Ogliastro C.to - Perdifumo - Prignano C.to - Rutino - Torchiara

c/o Comune di Agropoli - VI° Livello - Area Lavori Pubblici e manutenzioni -

Piazza della Repubblica, 3 - 84043 Agropoli (Salerno)

pec: [altocilento.cuc@pec.it](mailto:altocilento.cuc@pec.it) - mail: [altocilento.cuc@gmail.com](mailto:altocilento.cuc@gmail.com) Tel/Fax 0974.827494

in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale; tra queste è compresa la pubblicazione dell'elenco degli aggiudicatari.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

**Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario** avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis,6-ter, 6 quater del decreto legislativo n.82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Precisamente, la Stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito nella propria Anagrafica di iscrizione alla piattaforma. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo, pena il mancato recapito delle comunicazioni da parte della Stazione Appaltante durante le fasi di Gara. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'amministrazione aggiudicatrice e modificate nella propria anagrafica; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

**Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo 21; avvengono presso la Piattaforma.**

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6 quater del decreto legislativo n.82/05.

- ✓ **In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari**, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il *mandatario/capofila* al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.
- ✓ **In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice**, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
- ✓ **In caso di avvalimento**, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L'appalto ha per oggetto l'Affidamento del servizio di mensa scolastica in favore degli alunni della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria per gli anni scolastici 2024/25 -2025/26.

Il servizio dovrà essere svolto secondo quanto indicato nell'allegato capitolato speciale d'appalto.

Il servizio può essere classificato al seguente CPV:

n.	CPV	P (principale) S (secondaria)
1	55523100-3   Servizi di mensa scolastica	P

L'importo a base di gara è pari ad € **87.455,00** (euro ottantasettemilaquattrocentocinquantacinque/00) iva esclusa, di cui € 55.046,40 per costi della manodopera e € 971,72 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

**I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso come da D.lgs. 36/2023. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.**

L'importo offerto per il servizio oggetto della presente gara si intende comprensivo di tutti i costi e le prestazioni connesse ed accessorie che si dovessero rendere necessarie per la gestione a regola d'arte del servizio in oggetto, nonché di tutti gli oneri diretti ed indiretti derivanti dalla realizzazione di quanto previsto nel presente documento, nel pieno rispetto delle normative di sicurezza e, più in generale, di quanto previsto dalla normativa vigente nazionale



## **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

Unione Comuni Paestum Alto Cilento

Agropoli - Capaccio Paestum - Cicerale - Giungano - Laureana C.to - Lustra  
Ogliastro C.to - Perdifumo - Prignano C.to - Rutino - Torchiara

c/o Comune di Agropoli - VI° Livello - Area Lavori Pubblici e manutenzioni -

Piazza della Repubblica, 3 - 84043 Agropoli (Salerno)

pec: [altocilento.cuc@pec.it](mailto:altocilento.cuc@pec.it) - mail: [altocilento.cuc@gmail.com](mailto:altocilento.cuc@gmail.com) Tel/Fax 0974.827494

e comunitaria applicabile.

Il pagamento del corrispettivo per le prestazioni contrattuali rese avverrà secondo quanto indicato, nel Capitolato Speciale d'appalto, al quale, conseguentemente, si rinvia. Il fornitore non può vantare diritto ad altri compensi o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'appalto è costituito da un unico lotto. Si è ritenuto, sensi dell'art. 51 D. Lgs. 56/2017 e dell'art. 13 c.2 L. 180/2011 che nell'appalto in esame non sia possibile ed economicamente conveniente la suddivisione in lotti funzionali in quanto trattandosi di attività strettamente collegate, è bene che l'esecuzione rimanga in capo ad un unico soggetto, che ne dovrà così rispondere globalmente; all'uopo si è tenuto conto che la doverosità della suddivisione dell'appalto al fine di favorire le piccole e medie imprese non può andare a discapito dell'economica gestione della commessa pubblica (determinazione ANAC 3/2014).

### **3.1. DURATA**

La durata dell'appalto è di **607 (seicentosette) giorni naturali e consecutivi**. (cfr art. 3 del CSA) decorrenti dalla data sottoscrizione del contratto.

### **3.2. REVISIONE PREZZI**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifica una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al 5 (cinque) per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'80 (ottanta) per cento della variazione, in relazione alla prestazione da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici sintetici elaborati dall'ISTAT in riferimento al costo di costruzione ai sensi dell'articolo 60, comma 3, lettera b) del D.Lgs. 36/2023.

### **3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE**

**OPZIONE DI PROROGA:** La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a due anni, per un importo pari a quello posto a base di gara. (Art. 3 del C.S.A)

Il valore massimo stimato dell'appalto, ai fini dell'art. 14, comma 4 del Codice, comprensivo di qualsiasi forma di eventuali opzioni o rinnovi del contratto, è pari ad € 174.910,00 al netto dell'IVA.

## **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una



## **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

Unione Comuni Paestum Alto Cilento

Agropoli - Capaccio Paestum - Cicerale - Giungano - Laureana C.to - Lustra  
Ogliastro C.to - Perdifumo - Prignano C.to - Rutino - Torchiara

c/o Comune di Agropoli - VI° Livello - Area Lavori Pubblici e manutenzioni -

Piazza della Repubblica, 3 - 84043 Agropoli (Salerno)

pec: [altocilento.cuc@pec.it](mailto:altocilento.cuc@pec.it) - mail: [altocilento.cuc@gmail.com](mailto:altocilento.cuc@gmail.com) Tel/Fax 0974.827494

---

qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici gli Operatori Economici di cui all'articolo 1, lettera l), dell'allegato I.1 del D.Lgs. 36/2023, nonché gli Operatori Economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

### **5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

#### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità



## **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

Unione Comuni Paestum Alto Cilento

Agropoli - Capaccio Paestum - Cicerale - Giungano - Laureana C.to - Lustra  
Ogliastro C.to - Perdifumo - Prignano C.to - Rutino - Torchiara

c/o Comune di Agropoli - VI° Livello - Area Lavori Pubblici e manutenzioni -

Piazza della Repubblica, 3 - 84043 Agropoli (Salerno)

pec: [altocilento.cuc@pec.it](mailto:altocilento.cuc@pec.it) - mail: [altocilento.cuc@gmail.com](mailto:altocilento.cuc@gmail.com) Tel/Fax 0974.827494

contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (*c.d. self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

## **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### **6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

- a) Iscrizione nella C.C.I.A.A./ Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. (ATECO 57.29, 56.29.1, 56.29.10, 56.29.2, 56.29.20);

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

- b) per le cooperative o consorzi di cooperative, iscrizione nell'Albo delle società cooperative istituito presso il



## **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

Unione Comuni Paestum Alto Cilento

Agropoli - Capaccio Paestum - Cicerale - Giungano - Laureana C.to - Lustra  
Ogliastro C.to - Perdifumo - Prignano C.to - Rutino - Torchiara

c/o Comune di Agropoli - VI° Livello - Area Lavori Pubblici e manutenzioni -

Piazza della Repubblica, 3 - 84043 Agropoli (Salerno)

pec: [altocilento.cuc@pec.it](mailto:altocilento.cuc@pec.it) - mail: [altocilento.cuc@gmail.com](mailto:altocilento.cuc@gmail.com) Tel/Fax 0974.827494

Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 23/06/2004 ovvero presso Albo regionale, con finalità statutarie rientranti nella gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento.

In caso di RTI, tutti i componenti devono essere in possesso dei predetti requisiti di idoneità professionale.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

La comprova di tale requisito è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite gli FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati Membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

### **6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

- a) Fatturato globale minimo annuo riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili di € **43.727,50**, IVA esclusa (una volta il valore annuo dell'appalto). Tale requisito è richiesto nell'intento di assicurare che alla procedura competitiva partecipino operatori economici in possesso di un livello di capacità economico-finanziaria adeguato alla rilevanza delle prestazioni oggetto di affidamento sotto il profilo economico, nonché al conseguente impegno economico che l'aggiudicatario dovrà sostenere, anche in via anticipata, in tutte le fasi esecutive in cui si articola la gestione dei servizi afferenti al servizio di refezione.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

- b) Copertura assicurativa contro i rischi professionali con un massimale almeno di € 1.000.000,00 (Art. 7 del C.S.A.);
- c) Dichiarazione di impegno ad assorbire nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore.

### **6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

Costituiscono requisiti di capacità tecnica e professionale:

- a) avvenuto espletamento, con esito positivo e senza contestazione alcuna, nell'ultimo triennio di **almeno 1 servizio di ristorazione scolastica** per un numero di almeno 500 pasti giornalieri;

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari



## **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

Unione Comuni Paestum Alto Cilento

Agropoli - Capaccio Paestum - Cicerale - Giungano - Laureana C.to - Lustra  
Ogliastro C.to - Perdifumo - Prignano C.to - Rutino - Torchiara

c/o Comune di Agropoli - VI° Livello - Area Lavori Pubblici e manutenzioni -

Piazza della Repubblica, 3 - 84043 Agropoli (Salerno)

pec: [altocilento.cuc@pec.it](mailto:altocilento.cuc@pec.it) - mail: [altocilento.cuc@gmail.com](mailto:altocilento.cuc@gmail.com) Tel/Fax 0974.827494

---

attestanti il pagamento delle stesse.

- b) Possesso della certificazione ISO 9001:2015 per i servizi oggetto dell'affidamento rilasciata da enti accreditati o sottoscrittori di accordi internazionali di mutuo riconoscimento;

La comprova del requisito è fornita mediante copia della certificazione.

PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

ALTRI REQUISITI:

- ottemperare alle disposizioni dettate dal D.Lgs. 193/2007 in materia di igiene dei prodotti alimentari, con l'impegno di applicare il piano di autocontrollo (H.A.C.C.P.) annesso all'offerta ed a redigere il manuale di corretta prassi igienica in attuazione delle norme in materia;
- disporre di un direttore tecnico del servizio in possesso di adeguata qualificazione professionale ed almeno due anni di esperienza nello svolgimento di analoghe mansioni;

La comprova dei requisiti è fornita mediante dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

### **6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nella C.C.I.A.A./ Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
  - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi
  - abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

- a) Il requisito dei servizi analoghi di cui al punto 6.3 deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.



## **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

Unione Comuni Paestum Alto Cilento

Agropoli - Capaccio Paestum - Cicerale - Giungano - Laureana C.to - Lustra  
Ogliastro C.to - Perdifumo - Prignano C.to - Rutino - Torchiara

c/o Comune di Agropoli - VI° Livello - Area Lavori Pubblici e manutenzioni -

Piazza della Repubblica, 3 - 84043 Agropoli (Salerno)

pec: [altocilento.cuc@pec.it](mailto:altocilento.cuc@pec.it) - mail: [altocilento.cuc@gmail.com](mailto:altocilento.cuc@gmail.com) Tel/Fax 0974.827494

### **6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa. Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe





## **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

Unione Comuni Paestum Alto Cilento

Agropoli - Capaccio Paestum - Cicerale - Giungano - Laureana C.to - Lustra  
Ogliastro C.to - Perdifumo - Prignano C.to - Rutino - Torchiara

c/o Comune di Agropoli - VI° Livello - Area Lavori Pubblici e manutenzioni -

Piazza della Repubblica, 3 - 84043 Agropoli (Salerno)

pec: [altocilento.cuc@pec.it](mailto:altocilento.cuc@pec.it) - mail: [altocilento.cuc@gmail.com](mailto:altocilento.cuc@gmail.com) Tel/Fax 0974.827494

---

a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento. Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalazione all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Ai sensi del comma 10 dell'art. 104 del codice, l'avvalimento non è ammesso per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali di cui all'articolo 212 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152.

### **8. SUBAPPALTO**

Non è ammessa, in relazione alla particolare natura del servizio, la cessione ed il subappalto, anche parziale, del servizio medesimo.

### **9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore), oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ai sensi dell'art. 57 del codice, ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, e a garantire l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

### **10. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del prezzo base dell'appalto ovvero altra percentuale ai sensi dell'articolo 106, comma 1 del Codice] e precisamente di importo pari **ad € 1749,10**. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici;

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che: rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)



## **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

**Unione Comuni Paestum Alto Cilento**

**Agropoli - Capaccio Paestum - Cicerale - Giungano - Laureana C.to - Lustra  
Ogliastro C.to - Perdifumo - Prignano C.to - Rutino - Torchiara**

c/o Comune di Agropoli - VI° Livello - Area Lavori Pubblici e manutenzioni -

Piazza della Repubblica, 3 - 84043 Agropoli (Salerno)

pec: [altocilento.cuc@pec.it](mailto:altocilento.cuc@pec.it) - mail: [altocilento.cuc@gmail.com](mailto:altocilento.cuc@gmail.com) Tel/Fax 0974.827494

*N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>*

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per ... giorni [almeno 180 gg. - ovvero altro termine, in relazione alla durata prevista per il procedimento] dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La fideiussione deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere verificabile telematicamente presso l'emittente.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106 comma 8 del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto



## **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

Unione Comuni Paestum Alto Cilento

Agropoli - Capaccio Paestum - Cicerale - Giungano - Laureana C.to - Lustra  
Ogliastro C.to - Perdifumo - Prignano C.to - Rutino - Torchiara

c/o Comune di Agropoli - VI° Livello - Area Lavori Pubblici e manutenzioni -

Piazza della Repubblica, 3 - 84043 Agropoli (Salerno)

pec: [altocilento.cuc@pec.it](mailto:altocilento.cuc@pec.it) - mail: [altocilento.cuc@gmail.com](mailto:altocilento.cuc@gmail.com) Tel/Fax 0974.827494

non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

### **11. SOPRALLUOGO**

Ai fini della presentazione dell'offerta, il concorrente è tenuto a produrre un'autocertificazione (**Allegato F**), ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., attestante di avere piena consapevolezza e conoscenza dei luoghi, delle problematiche e delle interferenze connesse all'esecuzione del servizio per cui concorre come richiamato nelle premesse, avendo effettuato adeguati sopralluoghi nelle aree oggetto del servizio ed avendo preso compiuta e dettagliata visione di tutte le tipologie di problematiche e delle interferenze connesse all'esecuzione dello stesso.

### **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **18,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n.621 del 20 Dicembre 2022. <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del Fascicolo virtuale dell'operatore economico ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

### **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma <https://cuc-altocilento-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

<b>TIMING DI GARA</b>	<b>DATA E ORA</b>
TERMINE ULTIMO PER LA RICHIESTA DI CHIARIMENTI	20/07/2024 - Ora Locale (12:00:00)
<b>FINE PERIODO PER IL CARICAMENTO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA FIRMATA DIGITALMENTE.</b>	26/07/2024 - Ora Locale (12:00:00)
APERTURA, IN SEDUTA PUBBLICA, DELLA BUSTA TELEMATICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ED AMMISSIONE CONCORRENTI.	26/07/2024 - Ora Locale (15:30:00)

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il termine fissato nel **TIMING DI GARA** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.



## **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

Unione Comuni Paestum Alto Cilento

Agropoli - Capaccio Paestum - Cicerale - Giungano - Laureana C.to - Lustra  
Ogliastro C.to - Perdifumo - Prignano C.to - Rutino - Torchiara

c/o Comune di Agropoli - VI° Livello - Area Lavori Pubblici e manutenzioni -

Piazza della Repubblica, 3 - 84043 Agropoli (Salerno)

pec: [altocilento.cuc@pec.it](mailto:altocilento.cuc@pec.it) - mail: [altocilento.cuc@gmail.com](mailto:altocilento.cuc@gmail.com) Tel/Fax 0974.827494

---

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

### **13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate nella "Guida per la presentazione di un'offerta telematica" presente all'indirizzo:

<https://cuc-altocilento->

[appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione\\_Offerte\\_Telematiche.pdf](https://cuc-altocilento-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione_Offerte_Telematiche.pdf), di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

La presentazione dell'offerta, corredata dalla relativa documentazione richiesta, dovrà pervenire in forma TELEMATICA attraverso la piattaforma "Appalti & Contratti" di Maggioli, raggiungibile all'indirizzo internet <https://cuc-altocilento-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

L'offerta, in forma TELEMATICA, dovrà pervenire esclusivamente attraverso le modalità specificate nel seguito del presente disciplinare di gara.

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori che si siano registrati alla piattaforma, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi, ed in possesso dei requisiti dettagliati dal presente Disciplinare di Gara.

I concorrenti non ancora registrati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'interno della piattaforma telematica, attraverso il link <https://cuc-altocilento-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>, selezionando la voce "Accedi" e successivamente "Registrati", compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche:

L' "**OFFERTA**" è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa;**
- B – **Documentazione Tecnica;**
- C – **Offerta economica**

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata. Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati. Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., al/i lotto/i dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Aggiungi



## **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

**Unione Comuni Paestum Alto Cilento**

**Agropoli - Capaccio Paestum - Cicerale - Giungano - Laureana C.to - Lustra  
Ogliastro C.to - Perdifumo - Prignano C.to - Rutino - Torchiara**

c/o Comune di Agropoli - VI° Livello - Area Lavori Pubblici e manutenzioni -

Piazza della Repubblica, 3 - 84043 Agropoli (Salerno)

pec: [altocilento.cuc@pec.it](mailto:altocilento.cuc@pec.it) - mail: [altocilento.cuc@gmail.com](mailto:altocilento.cuc@gmail.com) Tel/Fax 0974.827494

---

partecipante al raggruppamento” e salvare.

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, devono definire a sistema tale modalità di partecipazione.

Le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma - Sezione ALLEGATI

**Il DGUE deve essere redatto in forma digitale in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione europea.**

Tutta la documentazione da produrre mediante inserimento nel Fascicolo virtuale deve essere in lingua italiana. Tutta la documentazione da produrre mediante inserimento nel Fascicolo virtuale deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, una richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede alla stazione appaltante di potersi avvalere di tale facoltà. La stazione appaltante indica le modalità da adottare per operare la rettifica nel rispetto della segretezza dell'offerta e assegna il relativo termine. La rettifica non deve comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente disciplinare.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.



## **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

Unione Comuni Paestum Alto Cilento

Agropoli - Capaccio Paestum - Cicerale - Giungano - Laureana C.to - Lustra  
Ogliastro C.to - Perdifumo - Prignano C.to - Rutino - Torchiara

c/o Comune di Agropoli - VI° Livello - Area Lavori Pubblici e manutenzioni -

Piazza della Repubblica, 3 - 84043 Agropoli (Salerno)

pec: [altocilento.cuc@pec.it](mailto:altocilento.cuc@pec.it) - mail: [altocilento.cuc@gmail.com](mailto:altocilento.cuc@gmail.com) Tel/Fax 0974.827494

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

### **15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

In fase di partecipazione, dopo aver effettuato con successo l'accesso al Sistema, l'operatore economico che intende partecipare deve compilare i campi ed effettuare le selezioni che il Sistema propone in sequenza e, ogni qualvolta il Sistema lo richieda o l'operatore economico lo ritenga opportuno, deve caricare (*upload*) la pertinente Documentazione Amministrativa nell'ambito della busta telematica (virtuale) «Busta A – Documentazione Amministrativa» seguendo le istruzioni che compariranno a video.

L'operatore economico utilizza la Piattaforma <https://cuc-altocilento-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> per compilare o allegare la seguente documentazione:

- Allegato A – Istanza di partecipazione;
- Allegato B – Dichiarazioni integrative;
- Allegato C – Dichiarazione dei flussi finanziari;
- Allegato D – Patto di integrità;
- Allegato E – Dichiarazione clausola sociale;
- Allegato F – Dichiarazione di sopralluogo autonomo;
- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- Garanzia Provvisoria;
- F23 per bollo;
- Capitolato Speciale sottoscritto per approvazione;
- Eventuali Certificazioni in possesso dell'operatore economico;
- documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.3;
- documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.4;

#### **15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La **domanda di partecipazione** è integrata con le informazioni aggiuntive ritenute necessarie ed è redatta secondo il modello di cui all'**Allegato A – Istanza di Partecipazione**.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1 lettera a) commesse nei tre anni antecedenti la data di trasmissione della "Lettera di invito";
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di trasmissione della "Lettera di invito";
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di trasmissione della "Lettera di invito";

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.



## **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

Unione Comuni Paestum Alto Cilento

Agropoli - Capaccio Paestum - Cicerale - Giungano - Laureana C.to - Lustra  
Ogliastro C.to - Perdifumo - Prignano C.to - Rutino - Torchiara

c/o Comune di Agropoli - VI° Livello - Area Lavori Pubblici e manutenzioni -

Piazza della Repubblica, 3 - 84043 Agropoli (Salerno)

pec: [altocilento.cuc@pec.it](mailto:altocilento.cuc@pec.it) - mail: [altocilento.cuc@gmail.com](mailto:altocilento.cuc@gmail.com) Tel/Fax 0974.827494

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

In caso di **raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE**, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

### **Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:**

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 28.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in **forma singola**;
- nel caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti**, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti**, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di **aggregazioni di retisti**:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo** comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda



## **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

Unione Comuni Paestum Alto Cilento

Agropoli - Capaccio Paestum - Cicerale - Giungano - Laureana C.to - Lustra  
Ogliastro C.to - Perdifumo - Prignano C.to - Rutino - Torchiara

c/o Comune di Agropoli - VI° Livello - Area Lavori Pubblici e manutenzioni -

Piazza della Repubblica, 3 - 84043 Agropoli (Salerno)

pec: [altocilento.cuc@pec.it](mailto:altocilento.cuc@pec.it) - mail: [altocilento.cuc@gmail.com](mailto:altocilento.cuc@gmail.com) Tel/Fax 0974.827494

di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza** o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di **consorzio di cooperative e imprese artigiane** o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento **dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00** viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

*N.B. Le stazioni appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.*

La «*Documentazione amministrativa*», in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio, firmata da RTI o Consorzio:

- **costituendo:** i file o la cartella compressa contenenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.
- **costituito:** i file o la cartella compressa contenenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

### **15.1.1 DGUE**

Il concorrente dovrà inserire nella Busta telematica della "Documentazione Amministrativa" il DGUE debitamente compilato

Il DGUE deve essere compilato utilizzando l'apposito file allegato al presente disciplinare.

Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della documentazione amministrativa, come di seguito descritto.

NB. Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma.

**N.B. Per la corretta compilazione del DGUE nel formato digitale, si applica quanto comunicato dal M.I.T. con nota protocollo 6212 del 30/06/2023 -relativo all'aggiornamento delle Linee guida adottate dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti con circolare n. 3 del 18.7.2016, a seguito dell'avvenuta pubblicazione sulla GURI n. 77 del 31 marzo 2023 - S.O. n. 12 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti**





## **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

Unione Comuni Paestum Alto Cilento

Agropoli - Capaccio Paestum - Cicerale - Giungano - Laureana C.to - Lustra  
Ogliastro C.to - Perdifumo - Prignano C.to - Rutino - Torchiara

c/o Comune di Agropoli - VI° Livello - Area Lavori Pubblici e manutenzioni -

Piazza della Repubblica, 3 - 84043 Agropoli (Salerno)

pec: [altocilento.cuc@pec.it](mailto:altocilento.cuc@pec.it) - mail: [altocilento.cuc@gmail.com](mailto:altocilento.cuc@gmail.com) Tel/Fax 0974.827494

---

**pubblici” (di seguito Codice).**

### **15.1.2. DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

Il concorrente allega:

- documento, in originale o copia autentica, attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione concernente l’impegno di un fideiussore di cui all’art. 106, comma 5 del Codice;
- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- Allegato A – Istanza di partecipazione;
- Allegato B – Dichiarazioni integrative;
- Allegato C – Dichiarazione dei flussi finanziari;
- Allegato D – Patto di integrità;
- Allegato E – Dichiarazione clausola sociale;
- Allegato F – Dichiarazione di sopralluogo autonomo;
- Capitolato Speciale d’Appalto sottoscritto digitalmente per presa visione;
- Eventuali certificazioni;

### **15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL’ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell’articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all’articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### **15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L’impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell’apposita sezione della domanda di partecipazione integrata dal DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- la dichiarazione di avvalimento;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l’ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell’appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell’art. 104 del Codice 36/2023, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’ausiliaria;
- il PASSOE dell’ausiliaria;
- DGUE, a firma dell’ausiliario;

### **15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del lavoro, ovvero della percentuale in caso di lavori/servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell’atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;



## **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

Unione Comuni Paestum Alto Cilento

Agropoli - Capaccio Paestum - Cicerale - Giungano - Laureana C.to - Lustra  
Ogliastro C.to - Perdifumo - Prignano C.to - Rutino - Torchiara

c/o Comune di Agropoli - VI° Livello - Area Lavori Pubblici e manutenzioni -

Piazza della Repubblica, 3 - 84043 Agropoli (Salerno)

pec: [altocilento.cuc@pec.it](mailto:altocilento.cuc@pec.it) - mail: [altocilento.cuc@gmail.com](mailto:altocilento.cuc@gmail.com) Tel/Fax 0974.827494

- dichiarazione sottoscritta delle parti del lavoro ovvero la percentuale in caso di lavori/servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del lavoro, ovvero la percentuale in caso di lavori/servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del lavoro, ovvero la percentuale in caso di lavori/servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti dei lavori/servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo - in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del lavoro, ovvero la percentuale in caso di lavori/servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del lavoro, ovvero la percentuale in caso di lavori/servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## **16. OFFERTA TECNICA**

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica migliorativa dei servizi offerti;

Una relazione tecnico progettuale nella quale saranno descritte le proposte relative ai singoli criteri indicati per l'attribuzione del punteggio tecnico; in particolare, la relazione dovrà essere costituita da massimo 30 facciate di formato A4. Tutte le pagine dovranno essere numerate. L'estensione massima s'intende riferita ai contenuti e non include la copertina e l'indice o sommario che il concorrente è tenuto a redigere. Eventuali pagine eccedenti non



## **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

Unione Comuni Paestum Alto Cilento

Agropoli - Capaccio Paestum - Cicerale - Giungano - Laureana C.to - Lustra  
Ogliastro C.to - Perdifumo - Prignano C.to - Rutino - Torchiara

c/o Comune di Agropoli - VI° Livello - Area Lavori Pubblici e manutenzioni -

Piazza della Repubblica, 3 - 84043 Agropoli (Salerno)

pec: [altocilento.cuc@pec.it](mailto:altocilento.cuc@pec.it) - mail: [altocilento.cuc@gmail.com](mailto:altocilento.cuc@gmail.com) Tel/Fax 0974.827494

saranno prese in considerazione e i relativi contenuti non saranno oggetto di valutazione.

• Ulteriore documentazione ritenuta utile alla corretta e completa valutazione da parte della Commissione di gara, es. (schede tecniche, certificazioni, etc),

per ciascuna delle componenti oggetto di valutazione.

La documentazione relativa all' "Offerta Tecnica" non deve contenere alcuna indicazione dei valori riferiti ai costi e/o ai prezzi né altri elementi che attengano valori economici.

► L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

► Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Nel caso in cui il CCNL indicato dal concorrente sia differente rispetto a quello indicato nel presente documento, il concorrente dichiara che il contratto da lui applicato garantisce ai dipendenti le stesse tutele.

### **17. OFFERTA ECONOMICA**

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le modalità di seguito indicate.

Entro il termine previsto dal *TIMING DI GARA* le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio "**Busta C – Offerta Economica**", la documentazione economica prevista, seguendo le istruzioni che compariranno a video, come dettagliatamente descritto nell'allegato "*Guida alla presentazione delle Offerte Telematiche*".

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Offerta Economica" predisposta.

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- il ribasso percentuale sul prezzo complessivo
- la stima dei costi aziendali per la sicurezza;
- la stima dei costi del personale.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati al punto 3 del presente disciplinare.

Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica, il file dovrà essere firmato digitalmente e caricato a sistema.

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE

- costituendo: il file e la cartella compressa dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema;
- costituito: il file e la cartella compressa dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dalla sola impresa mandataria, la quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

N.B. Rinominare il file eliminando i caratteri speciali e caratteri accenti quali ad esempio: ()?!...:^\&\$%'`àèiò ~ ecc.



## **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

Unione Comuni Paestum Alto Cilento

Agropoli - Capaccio Paestum - Cicerale - Giungano - Laureana C.to - Lustra  
Ogliastro C.to - Perdifumo - Prignano C.to - Rutino - Torchiara

c/o Comune di Agropoli - VI° Livello - Area Lavori Pubblici e manutenzioni -

Piazza della Repubblica, 3 - 84043 Agropoli (Salerno)

pec: [altocilento.cuc@pec.it](mailto:altocilento.cuc@pec.it) - mail: [altocilento.cuc@gmail.com](mailto:altocilento.cuc@gmail.com) Tel/Fax 0974.827494

Si precisa che:

- le celle poste sotto il campo “*Offerta economica*” devono contenere esclusivamente valori numerici e non devono riportare il simbolo di percentuale (%);
- il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del ribasso è **3 (tre)**;
- non è possibile inserire i valori “0 (zero)” o “100 (cento)” nella cella relativa alla formulazione dell’offerta economica;
- non è possibile lasciare vuote le celle;
- prima di formulare la propria offerta, il concorrente è tenuto a considerare attentamente l’importo posto a base d’asta per ogni singolo lotto.

Saranno escluse le offerte condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell’offerente, od alternative.

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell’offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l’apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l’esclusione dalla gara.

### **18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell’offerta tecnica è effettuata in base ai seguenti punteggi

<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>	
<b>Offerta tecnica</b>	80
<b>Offerta economica</b>	20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

#### **18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA**

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PONDERAZIONE</b>
<b>A1) qualità: pregio tecnico delle soluzioni proposte</b> (P.e.: utilizzo di prodotti di qualità certificata, filiere corte, tipici, bio, doc, dop, igp, di stagione, ecc)	15
<b>A2) qualità: caratteristiche estetiche e funzionali</b> (P.e.: allestimento locali mensa e tavoli, fornitura/miglioramento arredi e/o attrezzature, ecc)	15
<b>A3) qualità: certificazioni e attestazioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori</b> (P.e.: certificazioni e/o attestazioni, documentazione e nomine responsabili in materia di sicurezza, ecc)	5
<b>A4) qualità: caratteristiche sociali e/o ambientali</b> (P.e.: inserimento lavoratori svantaggiati, materiali biodegradabili, raccolta differenziata rifiuti, ecc)	10
<b>A5) qualità: contenimento dei consumi energetici e caratteristiche innovative</b> (P.e.: interventi di risparmio energetico, caratteristiche innovative servizio/arredi/attrezzature, ecc)	5



## **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

Unione Comuni Paestum Alto Cilento

Agropoli - Capaccio Paestum - Cicerale - Giungano - Laureana C.to - Lustra  
Ogliastro C.to - Perdifumo - Prignano C.to - Rutino - Torchiara

c/o Comune di Agropoli - VI° Livello - Area Lavori Pubblici e manutenzioni -

Piazza della Repubblica, 3 - 84043 Agropoli (Salerno)

pec: [altocilento.cuc@pec.it](mailto:altocilento.cuc@pec.it) - mail: [altocilento.cuc@gmail.com](mailto:altocilento.cuc@gmail.com) Tel/Fax 0974.827494

<b>B) possesso di un marchio di qualità ecologica dell'Unione europea</b> (P.e.: certificazioni, attestazioni, marchi ISO, UNI, ecc)	2
<b>C) costo di utilizzazione e manutenzione</b> (P.e.: interventi di riduzione costi utilizzazione, interventi manutenzione locali/arredi/attrezzature, ecc)	10
<b>D) compensazione delle emissioni di gas ad effetto serra</b> (P.e.: interventi di riduzione emissione inquinanti, fumi, odori, ecc)	2
<b>E) organizzazione, qualifiche ed esperienza del personale</b> (P.e.: organigramma aziendale, qualifiche professionali, anni esperienza, numero pasti serviti, ecc)	4
<b>F) servizio successivo alla vendita e/o assistenza tecnica</b> (P.e.: ottimizzazione prenotazioni, rilevazione gradimento, assistenza per diete ed eventi, in mensa, ecc)	4
<b>G) condizioni di esecuzione del servizio</b> (P.e.: analisi chimiche e batteriologiche in piano Haccp, pulizie programmate, assistenze, ecc)	8
<b>Prezzo Offerto</b>	20

Non sono previste soglie di sbarramento.

### **18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario, come di seguito indicato:

- ottimo = da 0,81 a 1;
- distinto = da 0,61 a 0,80;
- buono = da 0,41 a 0,60;
- discreto = da 0,21 a 0,40
- sufficiente = da 0,01 a 0,20;
- insufficiente = 0.

In seguito all'attribuzione, da parte di ciascun componente della Commissione Giudicatrice, dei coefficienti relativi ai suddetti criteri di giudizio, riferiti alle valutazioni discrezionali, la Commissione Giudicatrice calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli componenti all'offerta, in relazione al criterio in esame.

È prevista l'**I^ RIPARAMETRAZIONE**: Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

La sommatoria dei punteggi conseguiti da ogni "Criterio Qualitativo" determina il punteggio totale per singolo soggetto partecipante e di cui sarà formata opportuna graduatoria

### **18.3. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI**

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

**Formula con interpolazione lineare**



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Unione Comuni Paestum Alto Cilento

Agropoli - Capaccio Paestum - Cicerale - Giungano - Laureana C.to - Lustra  
Ogliastro C.to - Perdifumo - Prignano C.to - Rutino - Torchiara

c/o Comune di Agropoli - VI° Livello - Area Lavori Pubblici e manutenzioni -

Piazza della Repubblica, 3 - 84043 Agropoli (Salerno)

pec: [altocilento.cuc@pec.it](mailto:altocilento.cuc@pec.it) - mail: [altocilento.cuc@gmail.com](mailto:altocilento.cuc@gmail.com) Tel/Fax 0974.827494

$$C_i = 20 \frac{R_a}{R_{max}}$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

$R_a$  = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

$R_{max}$  = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

### 18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo compensatore.

Il punteggio per il concorrente *i*-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

$P_i$  = punteggio del concorrente *i*-esimo

$C_{xi}$  = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i*-esimo

$P_x$  = punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., n [indicare il valore di n, ovvero il numero di criteri di valutazione]

### 19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

### 20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara si svolgeranno presso la sede della CUC c/o Comune di Agropoli - VI° Livello - Area Lavori Pubblici e manutenzione — Piazza della Repubblica, 3 - 84043 Agropoli (Salerno). La prima sessione ha luogo il giorno 26/07/2024 - Ora Locale (15:30:00).

La Piattaforma consente la pubblicità delle sessioni di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;



## **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

Unione Comuni Paestum Alto Cilento

Agropoli - Capaccio Paestum - Cicerale - Giungano - Laureana C.to - Lustra  
Ogliastro C.to - Perdifumo - Prignano C.to - Rutino - Torchiara

c/o Comune di Agropoli - VI° Livello - Area Lavori Pubblici e manutenzioni -

Piazza della Repubblica, 3 - 84043 Agropoli (Salerno)

pec: [altocilento.cuc@pec.it](mailto:altocilento.cuc@pec.it) - mail: [altocilento.cuc@gmail.com](mailto:altocilento.cuc@gmail.com) Tel/Fax 0974.827494

- delle offerte tecniche
- delle offerte economiche;

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

### **21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'Autorità Monocratica, composta dal responsabile dell'affidamento, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica resta chiusa, segreta e bloccata dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14, se necessario;
- d) disporre le eventuali esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo alle relative comunicazioni entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

### **22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La Commissione Giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20, ovvero attraverso apposita comunicazione:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio a mezzo piattaforma telematica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha



## **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

Unione Comuni Paestum Alto Cilento

Agropoli - Capaccio Paestum - Cicerale - Giungano - Laureana C.to - Lustra  
Ogliastro C.to - Perdifumo - Prignano C.to - Rutino - Torchiara

c/o Comune di Agropoli - VI° Livello - Area Lavori Pubblici e manutenzioni -

Piazza della Repubblica, 3 - 84043 Agropoli (Salerno)

pec: [altocilento.cuc@pec.it](mailto:altocilento.cuc@pec.it) - mail: [altocilento.cuc@gmail.com](mailto:altocilento.cuc@gmail.com) Tel/Fax 0974.827494

---

verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

### **23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Sono considerate anormalmente basse le offerte il cui prezzo o costo risulti inferiore allo standard di mercato anche in relazione delle migliorie e/o integrazioni proposte.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

La commissione richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

La commissione, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

La commissione esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili. i.

### **24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto Errore. L'origine riferimento non è stata trovata;

l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto Errore. L'origine riferimento non è stata trovata. e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 del Codice fatta eccezione per i casi previsti all'art. 18 comma 3.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.





## **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

Unione Comuni Paestum Alto Cilento

Agropoli - Capaccio Paestum - Cicerale - Giungano - Laureana C.to - Lustra  
Ogliastro C.to - Perdifumo - Prignano C.to - Rutino - Torchiara

c/o Comune di Agropoli - VI° Livello - Area Lavori Pubblici e manutenzioni -

Piazza della Repubblica, 3 - 84043 Agropoli (Salerno)

pec: [altocilento.cuc@pec.it](mailto:altocilento.cuc@pec.it) - mail: [altocilento.cuc@gmail.com](mailto:altocilento.cuc@gmail.com) Tel/Fax 0974.827494

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

### **25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/lavoro/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

### **26. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

### **27. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

Ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Codice, la stazione appaltante, qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento, può inoltrare segnalazione all'ANAC la quale può irrogare una sanzione pecuniaria nella misura



## **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

Unione Comuni Paestum Alto Cilento

Agropoli - Capaccio Paestum - Cicerale - Giungano - Laureana C.to - Lustra  
Ogliastro C.to - Perdifumo - Prignano C.to - Rutino - Torchiara

c/o Comune di Agropoli - VI° Livello - Area Lavori Pubblici e manutenzioni -

Piazza della Repubblica, 3 - 84043 Agropoli (Salerno)

pec: [altocilento.cuc@pec.it](mailto:altocilento.cuc@pec.it) - mail: [altocilento.cuc@gmail.com](mailto:altocilento.cuc@gmail.com) Tel/Fax 0974.827494

---

stabilita dall'articolo 222, comma 9, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione.

### **28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo del Foro di Salerno.

### **29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

*Il responsabile della CUC e  
R.F.A. (Responsabile per la Fase di Affidamento)  
F.to\* Geom. Sergio Lauriana*

*Il R.U.P. (Responsabile del Progetto)  
F.to\* Ing. Carlo Del Verme*

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

### **Allegati: modelli per la partecipazione: (art. 48, comma 2, d.P.R. n. 445 del 2000)**

- Progetto del servizio;
- Allegato A – Istanza di partecipazione;
- Allegato B – Dichiarazioni integrative;
- Allegato C – Dichiarazione dei flussi finanziari;
- Allegato D – Patto di integrità;
- Allegato E – Dichiarazione clausola sociale;
- Allegato F – Dichiarazione di sopralluogo autonomo;
- Modello F23 per bollo;
- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- Allegato "Guida alla presentazione delle Offerte Telematiche";